

ROČNÍKOVÁ PRÁCE z informatiky

Pokyny k tvorbě dokumentu

- jedna stránka textu se 3 obrázky o místě (městě, vesnici), kde žijete (lze využít internetových stránek měst, vesnic a okolí), vhodně rozložit na celou stránku – nesmí přesáhnout na další stranu (případně zkrátit text, zmenšit obrázky), a naopak nesmí zůstat část stránky volná (v případě 2 a více případných volných řádků dopsat nějaký text) – představte si, že tvoříte informační leták o zajímavém místě, kde žijete
- text bude typograficky správný, celý dokument nastylován (nebudete používat žádné jiné formátování), bude obsahovat hlavní nadpis a alespoň 2 podnadpisy
- pokud něco stahujete z internetu, zbavte se nejprve formátování staženého spolu s textem (zkopírovat text, vložit do Poznámkového bloku a z něj potom teprve vložte text do Vašeho dokumentu)
- zkontrolovat překlady a typografické chyby, na konci řádků pevné mezery u jednopísmenných předložek a spojek atd.
- **použít pouze vlastní styly**
 - A Základ* (založit na styl žádný, odstavec, styl následujícího dávat vždy *A Základ*, písmo Palatino Linotype, příp. Bookman Old Style, velikost 12, zarovnat do bloku, řádkování násobky 1,2)
 - A Nadpisy* (založit na stylu *A Základ*, písmo např. Arial, Calibri, tučné, barva modrá, zarovnat vlevo)
 - A Nadpis 1* (založit na stylu *A Nadpisy*, velikost např. 24, mezery za odstavcem např. 12, 18), po naformátování dát ohraničení dolní a upravit podle toho styl – aktualizovat)
 - A Nadpis 2* (založit na stylu *A Nadpisy*, velikost např. 14, mezery před odstavcem např. 12 (více než za odst.), za odstavcem např. 3, 6 – podle toho, jak bude stránka vycházet – lze později upravit)
 - A Záhlaví* (založen na stylu *A Základ*, zarovnat vpravo, velikost 10, kurzíva)
- hlavní nadpis naformátujte stylem *A Nadpis 1*, podnadpisy stylem *A Nadpis 2*, vlastní text stylem *A Základ*
- nakonec vložte záhlaví, do kterého napište opět své příjmení a jméno a nastylujte *A Záhlaví*
- **vložené obrázky** zarovnejte vůči textu a okraji, obtékání těsné, podle potřeby vhodně zmenšete (držte současně SHIFT), nezvětšovat (použít případně jiný), případně přidejte nebo uberte text tak, aby celý dokument zaplnil celou stránku a nepřesáhl na druhou stránku
- **buďte kontrolovat použité styly** – můžete použít pouze *A Nadpis 1*, *A Nadpis 2* a *A Základ*, *A Záhlaví*, můžete je vhodně upravit podle svého, ale musíte tyto úpravy promítnout do stylu (aktualizovat styl)
- případné mezislovní mezery odstranit dělením slov (znak volitelné rozdělení), odstranit jednopísmenné předložky na konci řádků
- po důsledné kontrole si **dokument uložte pod názvem** *Vaše příjmení a jméno.docx*, a potom ještě jednou ve formátu *Vaše příjmení a jméno.pdf* (v případě, že někdo nemá Word, může využít např. Writer z Open Office (ale také vlastní styly a pak do pdf))

Pokyny k odeslání

- oba soubory odešlete **do čtvrtka 31. prosince 2015 do 24.00 hodin** (pokud zapomeněš, odešli ihned, jak práci vytvoříš, ale čekej horší známku)
- názvy souborů: *Vaše příjmení a jméno.docx* (nikoliv Hlinsko, Holetín apod.)
Vaše příjmení a jméno.pdf
- oba soubory odešlete (kopii odeslanou si v e-mailu ulož pro případ, že práce nepřijde, ať můžeš odeslání prokázat)
 - **2.C na e-mail: ukoly2a@seznam.cz**
 - **6.A na e-mail: ukoly6a@seznam.cz**
- do předmětu e-mailu napište *Vaše příjmení a jméno*
- do vlastního textu krátké sdělení a také své příjmení a jméno

